



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

---

**ПРИКАЗ**

От 26 ноября 2015 г. № 26-АХВ  
г. Южноуральск

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Финансовом управлении администрации  
Южноуральского городского округа  
на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации Южноуральского городского округа на 2016 год.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления  
администрации Южноуральского  
городского округа

О.А. Акишина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
администрации Южноуральского городского  
округа от 26.11.2015 г. № 26-АХВ

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации  
Южноуральского городского округа на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
<i>Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции</i>			
1	Взаимодействие с заинтересованными организациями Южноуральского городского округа по вопросам внедрения форм общественного контроля за осуществлением бюджетного процесса	заместитель начальника Финансового управления	постоянно
2	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Финансовое управление на предмет наличия сведений о фактах коррупции в Финансовом управлении, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	начальники отделов Финансового управления	по мере поступления заявлений и обращений
<i>Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов администрации Южноуральского городского округа</i>			
3	Направление проектов нормативных муниципальных правовых актов в отдел обеспечения деятельности администрации городского округа для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с установленным Порядком	документовед	в сроки, установленные законодательством
4	Рассмотрение поступивших экспертных заключений на проекты нормативных муниципальных правовых актов и подготовка на них мотивированных ответов	начальник ОМБПиПО, отделы Финансового управления – разработчики проектов	по мере поступления
5	Освещение в средствах массовой информации деятельности Финансового управления	документовед	постоянно
6	Оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, реализуемых Финансовым управлением	документовед	постоянно
7	Осуществление контроля за соблюдением условий муниципальных контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по ним, с целью применения санкций за нарушение условий муниципальных контрактов (договоров)	контрактный управляющий	постоянно
8	Проведение мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации Южноуральского городского округа, разработчиками которых выступало	начальник ОМБПиПО	постоянно

	Финансовое управление		
<i>Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества</i>			
9	Разработка для утверждения администрацией городского округа Графика формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе мероприятий, сроков и ответственных исполнителей	заместитель начальника Финансового управления	май 2016 года
10	Утверждение детальной методики планирования бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период	заместитель начальника Финансового управления	в сроки, установленные для подготовки проекта решения о бюджете
11	Формирование расходов бюджета городского округа в соответствии с реестром расходных обязательств городского округа	начальник ОМБПиПО	в сроки, установленные для подготовки проекта решения о бюджете
12	Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на основе муниципальных заданий	начальник ОБПиФСС	в сроки, установленные для подготовки проекта решения о бюджете
13	Рассмотрение вопросов по распределению (перераспределению) проектировок бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период на заседании Межотраслевой комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год, с учетом обоснований бюджетных ассигнований	заместитель начальника Финансового управления	в сроки, установленные для подготовки проекта решения о бюджете
14	Участие в проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа	начальник Финансового управления	в сроки, установленные для подготовки проекта решения о бюджете
15	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2016 год	контрактный управляющий	в сроки, установленные законодательством
16	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями Финансового управления	контрактный управляющий	по мере необходимости
17	Мониторинг и анализ муниципальных закупок, представление отчетов о размещении муниципального заказа по Финансовому управлению, а также иной информации в контрольно-ревизионное управление	контрактный управляющий	по мере необходимости

	администрации городского округа, территориальный орган государственной статистики		
<i>Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих Южноуральского городского округа</i>			
18	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник ОМБПиПО	до 30 апреля 2015 года
19	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел кадров и муниципальной службы для их размещения на официальном интернет-сайте администрации городского округа	начальник ОМБПиПО	в установленный срок
20	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	начальник ОМБПиПО	на основании поступившей информации
21	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Финансового управления, а также сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	начальник ОМБПиПО	по мере подачи сведений муниципальны ми служащими
22	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник ОМБПиПО	по мере необходимости
23	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных муниципальных правовых актов	начальник ОМБПиПО	при приеме на муниципальную службу и по мере принятия МПА
24	Размещение на официальном интернет-сайте плана мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации Южноуральского городского округа на 2016 год	начальник ОМБПиПО, начальник ОИС	январь 2016 года
25	Проверка достоверности представляемых в установленном порядке, в том числе на конкурс, документов, сведений лицами, претендующими на	начальник ОМБПиПО	при проведении конкурсов на

	замещение должностей муниципальной службы в Финансовом управлении		замещение вакантных должностей
26	Участие в повышении квалификации и семинарах-совещаниях муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике противодействия коррупции	начальник ОМБПиПО	в течение года
27	Контроль за выполнением муниципальными служащими Финансового управления обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	начальник ОМБПиПО	постоянно
28	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	начальник ОМБПиПО	постоянно
29	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Финансового управления негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	начальник ОМБПиПО	постоянно
30	Проведение проверок в соответствии с законодательством и применение соответствующих мер ответственности о несоблюдении ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	начальник ОМБПиПО	по каждому выявленному случаю
31	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими Финансового управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	начальник ОМБПиПО	постоянно